Základní škola a Mateřská škola Jakubčovice nad Odrou okres Nový Jičín, příspěvková organizace	
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY	
Směrnice č. 30. **ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY**	
Č.j.ZS-JAK-81/2020	ZŠ
Vypracoval:	PhDr. Lenka Lukašíková, vedoucí stravování
Schválil:	Mgr. Jiřina Máčková, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.10.2020
Zaměstnanci organizace seznámeni dne:	1.10.2020

1. Řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem **místnosti školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy.** Školní stravování je zajišťováno z vlastní kuchyně. Řídí se výživovými normami a rozpětím finančních limitů na nákup potravin dle (vyhlášky č. 107/2008 Sb.) Dle této vyhlášky jsou strávníci (děti, žáci) zařazování do věkových skupin po dobu celého školního roku (tj. od 1.9.-31.8.), ve kterém dosáhli níže uvedeného věku:
do 6 let, 7–10 let, 11–14 let,

2. Školní jídelna je v provozu v pracovní dny v době výdeje dopolední svačiny, oběda a odpolední svačiny. Doba výdeje je trvale vyvěšena ve školní jídelně, na informační tabuli pro rodiče a stránkách školy.

3.Na oběd ve školní jídelně má nárok žák a zaměstnanec školy po dobu jejich pobytu ve škole (§ 122 odst. 2 školského zákona v kombinaci s § 4 odst. 4 vyhlášky 107/2005 Sb.). tzn. v době výuky nebo při akci pořádané školou. V době nemoci nemohou žáci odebírat zvýhodněnou stravu a musí se odhlásit nebo uhradit plnou hodnotu oběda.

4. Školní jídelna umožní odběr obědů v rámci školního stravování (za dotovanou cenu) i dětem a žákům, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem. Při vyzvedávání obědů do jídlonosičů je jídlo možné vydat jen osobě, které nebyla nařízena karanténa ani zakázána přítomnost ve škole. Výdej jídla se provádí formou bezkontaktního výdeje z okna, určeným způsobem v době 11:15 hod. – 11:30 hod. Dle stanovených hygienických opatření.

5. **Podmínky odnášení obědů mimo školní jídelnu v době nemoci** viz.§ 4 odst. 9) Vyhlášky 210/2017 kterou se mění vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů. Školní jídelna zabezpečuje hmotnou péči o žáky po dobu jejich pobytu ve školském zařízení podle školského zákona č.561/2004 Sb., §122 odst. 2) má dítě nárok na školní stravování pouze po dobu pobytu ve škole. V době nemoci má žák nárok pouze 1.den na oběd s dotovanou cenou. Další dny po dobu nemoci hradí rodiče cenu stravného v plné výši dle aktuálního výpočtu kalkulačního listu (plnou hodnotu oběda včetně mzdových a režijních nákladů). Zaměstnanci nemohou odebírat zvýhodněnou stravu v době čerpání řádné dovolené a v době pracovní neschopnosti.
Organizace zajišťuje stravování pro cizí strávníky. Obědy si mohou rodiče i cizí strávníci vyzvednout **vyhrazeným vchodem stanoveným způsobem.**

6. **Stravné ve ŠJ se hradí** inkasem nebo složenkou, pro cizí strávníky v nejnutnějších případech hotově v budově školy u hospodářky ve stanoveném čase. Nejpozději do **17 dne v měsíci.**
Při nezaplacení obědů v daném termínu budou rodiče vyrozumění o pohledávce a po nezaplacení pohledávky bude o této záležitosti informovaná ředitelka školy, která může strávníka vyloučit ze stravování a zároveň z mateřské školy.

7. **Úřední hodiny vedoucí školní jídelny a úřední hodiny hospodářky** jsou vyvěšeny na informační tabuli školního stravování.

8. Dozor ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci, případně jiní zaměstnanci školy pověření vedoucím pracovníkem mimo pravidelný rozpis. Rozvrh dozorů je vyvěšen v jídelně.

9. **Strávníci jsou povinni** se řídit pokyny pedagogického pracovníka, vedoucí školní jídelny, kuchařky a chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování.

10. **Dozírající pracovníci**
a) vydávají pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků
b) sledují reakce strávníků na množství a kvalitu jídla
c) připomínky k pokrmům strávník hlásí dozorujícímu pedagogickému pracovníkovi, vedoucí jídelny nebo kuchařce.
d) sledují způsob výdeje stravy
e) sledují dodržování hygienických pravidel vydávajícího personálu stravovacího zařízení – pracovní pláště a jejich čistota, pokrývky hlavy, rukavice apod.,
f) zamezují vstupu rodičů žáků do jídelny, neboť výdej neodhlášených obědů do jídlonosičů probíhá před zahájením provozní doby, a to zvláštním vchodem stravovacího zařízení
g) sledují dodržování jídelníčku
h) sledují čistotu vydávaného nádobí, příborů
i) regulují osvětlení a větrání v místnosti školní jídelny
j) sledují odevzdávání nádobí strávníky (roztřídění nádobí, seškrabávání zbytků jídel apod.)
k) poslední dozor po skončení provozu zavírá okna, vypíná osvětlení
l) technické nebo hygienické závady hlásí vedoucí školní jídelny nebo kuchařce a uvedené osoby sjednají nápravu nahlášené závady
m) zajišťují mimořádný úklid během výdejní doby (rozbité nádobí, rozlitý čaj, nevolnost strávníka, úraz apd.)

11. **Vlastní organizace provozu.**
Strávník si před každým jídlem umyje ruce. Pro mateřskou školu jsou přesnídávka, svačinka i nápoje vydávány pedagogickým pracovníkům výdejním okýnkem. Oběd si děti odnáší od výdejního okénka ke stolu. Umyté příbory a talíře jsou dětem k dispozici v nádobě tomu určené. Po konzumaci polévky, hlavního jídla, salátů, moučníků a nápojů dítě odkládá nádobí do
příslušného okénka samo. Zbytky jídla se vyhazují do nádoby k tomu určené. Po celý den pobytu dítěte v mateřské škole je zajištěn pitný režim.

12. **Strávníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh**. Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vraceni k dojídání. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strávníci je neodnášejí z místnosti. Jídlo by mělo být upraveno tak, aby znemožňovalo odnášení z jídelny – jogurty, tvarohové krémy, pudinky apod. nemají být v balení z obchodu, ale vydávány na miskách.

13. **Za čistotu stolů** před, mezi jednotlivými výdeji a po výdejní době odpovídá kuchařka.
14. Úklid po skončení provozní doby ve školní jídelně zajišťuje uklizečka.
15. **Připomínky ke stravování** je možné nahlásit písemně nebo ústně vedoucí školní jídelny, která je projedná.
16. Jídelní lístek vyvěšuje vedoucí stravovacího zařízení ve školní jídelně v týdenních intervalech.
17. **Vedoucí stravovacího zařízení vydává soubor pokynů pro žáky a rodiče** – způsob přihlašování a odhlašování ke stravování, výdej jídla, způsob placení. Pokyny jsou trvale vyvěšeny ve školní jídelně a dále tak, aby byly přístupny i rodičům, kteří nevstupují do školní jídelny.
18. **Rodiče i strávníci se seznamují s provozním řádem školní jídelny**, který je vyvěšen na informační tabuli školního stravování.

Závěrečná ustanovení

1. Kontrolu ustanovení této směrnice provádí ředitelka školy.
2. Zrušuje se předchozí znění směrnic č. 30 ze dne 1.1.2012. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.

Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen na nástěnce v jídelně a rovněž na webových stránkách školského zařízení: ZŠ Jakubčovice nad Odrou.

Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dnem 1.10. 2020 a je stanoven na dobu neurčitou.
Zpracovala: vedoucí školní jídelny PhDr. Lenka Lukašíková
Schválila: Mgr. Jiřina Máčková, ředitelka organizace

V Jakubčovicích nad Odrou dne: 1.10.2020 Mgr. Jiřina Máčková, ředitelka školy