

Vnitřní řád školní jídelny

1. Údaje o zařízení

Školské zařízení: Školní jídelna při ZŠ a MŠ Jakubčovice nad Odrou, příspěvková organizace

Adresa: Školní 64, 742 36 Jakubčovice nad Odrou

Vedoucí školní jídelny: PhDr. Lenka Lukašiková, MBA

Tel.: 604 625 999

E-mail: sd.jakubcoviceno@seznam.cz

Ekonom školní jídelny: Ing. Petra Štichová

Kuchařky: Yvona Kočišová, Jarmila Doležalová

Kapacita školní jídelny: 120 obědů

IZO zařízení: 103068376

Zřizovatel: obec Jakubčovice nad Odrou

Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.

Číslo účtu: 1772599329/0800

Tento řád je vydáván v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, za účelem zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků při školním stravování.

Školní stravování je poskytováno dětem a žákům podle zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, zejména ve znění účinném od 1. 9. 2025. Školní jídelna zabezpečuje rovněž stravování zaměstnanců a cizích strávníků podle platných pravidel a svých provozních možností.

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strávníků a zákonných zástupců

2.1 Práva strávníků

- využívat stravovací služby a dostávat informace týkající se školního stravování,
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a na zdravé životní prostředí,
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií,
- nebýt nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla,
- na konzumaci vlastního jídla v prostorách školní jídelny časově a prostorově společně se školním stravováním; dítěti nebo žákovi je poskytnuta nezbytná pomoc při konzumaci vlastního jídla a v souvislosti s ní, pokud ji potřebuje,

2.2 Povinnosti strávníků

- dodržovat pravidla kulturního chování,
- nedopouštět se projevů rasismu a šikanování,
- plnit pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob,
- dbát na čistotu rukou a přiměřenou čistotu oděvu vzhledem k předcházejícím činnostem,
- před odchodem z jídelny odevzdat použité nádoby a přístroje na místo k tomu určené,
- neodnášet vydané jídlo z místnosti; jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, s výjimkou výdeje do jídlonosičů v určeném čase nebo mimořádných organizačních opatření,

- při konzumaci vlastního jídla dodržovat hygienická pravidla, pokyny pedagogického dohledu a pravidla bezpečného chování ve školní jídelně,

2.3 Práva zákonných zástupců

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u ředitelky školy,
- projednat připomínky a podněty k práci školní jídelny osobně, telefonicky, písemně nebo elektronickou poštou s vedoucí školní jídelny, případně s vedením školy,

2.4 Povinnosti zákonných zástupců

- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávnicka, potřebě dietního režimu, alergiích nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled,

3. Vztahy strávníků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

- pedagogický dohled vydává strávníkům a zákonným zástupcům pouze pokyny, které bezprostředně souvisejí s plněním tohoto vnitřního řádu, dále zajišťuje bezpečnost a další nezbytná organizační opatření,
- informace, které zákonný zástupce poskytne o strávníkovi, zejména informace o zdravotní způsobilosti, dietním režimu nebo alergiích, jsou důvěrné; pracovníci školského zařízení s nimi nakládají v souladu s GDPR, zákonem č. 110/2019 Sb. a interními pravidly organizace,

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strávníků

- bezpečnost je v jídelně zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny prostřednictvím pedagogického dohledu,
- děti a žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních dětí a žáků, pracovníků školy i ostatních osob,
- děti a žáci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny,
- děti a žáci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví; při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu,
- zdravotní indispozici děti i žáci neprodleně oznámí pedagogickému dohledu,

5. Pedagogický dohled

- je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost,
- vydává pokyny k zajištění kázně dětí a žáků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování,
- dbá o bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a bezpečnost prostředí, dbá na to, aby strávníci po sobě zanechali čisté stoly; strávníci se mohou v případě potřeby na pedagogický dohled obracet,
- poskytne potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte nebo žáka v doprovodu pověřené osoby,
- sleduje způsob výdeje stravy,
- reguluje osvětlení a větrání,
- sleduje odevzdání nádobí a příborů strávníky,

6. Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a před

projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- v areálu školy a v prostorách školní jídelny je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy),
- projevy šikanování mezi dětmi a žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotlivé děti nebo žáci nebo skupiny dětí a žáků vůči jiným dětem a žákům nebo skupinám, jsou v prostorách celého školského zařízení přísně zakázány,
- v případě, že některé dítě nebo žák opakovaně poruší kázeň v jídelně, může být po předchozím upozornění zákonného zástupce vyloučen na určitou dobu ze stravování; o vyloučení rozhoduje ředitelka školy,

7. Podmínky ochrany majetku

- strážníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním,
- strážníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení školní jídelny v pořádku a nepoškozené,
- strážníci šetří zařízení a vybavení školní jídelny,
- strážníci okamžitě oznámí zjištěné závady na majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně.

8. Zajištění školního stravování

- školní stravování je zajišťováno z vlastní kuchyně,
- identifikace strážníka se provádí v součinnosti s pedagogickým dozorem,
- vstup jednotlivých skupin strážníků do prostor jídelny je povolen jen v příslušné provozní době,
- nemocným strážníkům je vstup do jídelny zakázán, s výjimkou převzetí stravy oprávněnou osobou za podmínek stanovených tímto řádem a aktuálními hygienickými pravidly,
- žákům, kteří neodebírají stravu ze školní jídelny, je umožněna konzumace vlastního jídla v prostorách školní jídelny časově a prostorově společně se školním stravováním při dodržení hygienických a bezpečnostních pravidel.

8.1 Provozní doba jídelny

- školní jídelna je v provozu v pracovní dny v době výdeje dopolední svačiny, oběda (MŠ a ZŠ) a odpolední svačiny; doba výdeje i cena stravného je trvale vyvěšena ve školní jídelně, na informační tabuli pro rodiče a na stránkách školy,
- jídelna se pro ZŠ uzamyká ve 13.30 hodin.
- **Výdej doba pro MŠ:** děti se stravují ve třídách jednotlivých oddělení,
Přesnídávka: 8:45 hod. – 9:00 hod. Oběd: 11:30 hod. – 11:50 hod.
Odpolední svačinka: 14: 00 hod. – 14:15 hod.
- **Výdej doba pro ZŠ:** žáci se stravují v jídelně,
Oběd: 11: 50 hod. – 12:10 hod. Oběd: 12:45 hod. – 13:05 hod.
- **Výdej stravy pro cizí strážníky:** Oběd: 11:00 hod. – 11:30 hod.

8.2 Režim výdeje

- děti MŠ se stravují dle režimu dne,
- žáci ZŠ se stravují po skončení vyučování, případně ve volné hodině před začátkem odpoledního vyučování,
- před začátkem výdeje kuchařky přichystají stůl k obědu (talíře, příbory, nápoj, popř. saláty, mléčné výrobky dle hygienických předpisů; na určeném místě je připraveno ovoce),

- případné nedostatky hlásí děti, žáci nebo dozor personálu kuchyně, který neprodleně zajistí nápravu,
- k odložení osobních věcí slouží prostor před vstupem do jídelny; všichni strážníci jsou povinni ochraňovat své věci před poškozením a odcizením; jídelna neručí za cenné věci, které nesouvisejí s výukou,
- pro výdej stravy musí mít dítě, žák přihlášenou stravu; evidence je kontrolována v jídelně,
- po konzumaci jídla odevzdají děti MŠ špinavé nádoby na vozík a uklidí své místo u stolu,
- po obědě odevzdají žáci ZŠ špinavé nádoby do okénka pro sběr nádobí a uklidí své místo u stolu,
- strážníci jsou povinni chovat se ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování a řídit se pokyny pedagogického dozoru nebo personálu kuchyně,
- za čistotu stolů a odnesení zbytku jídla během výdeje odpovídá pedagogický dozor,
- první den neplánované nepřítomnosti dítěte nebo žáka ve škole se pro účely školního stravování považuje za pobyt ve škole; v tento den je možno vydat stravu, která nebyla včas odhlášena, do jídlonosiče ve vyhrazeném čase a místě,
- školní jídelna umožní odběr obědů v rámci školního stravování za dotovanou cenu také dětem a žákům, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem; výdej do jídlonosičů se provádí bezkontaktním výdejem z výdejního okna v určené době; jídlo lze vydat pouze osobě, které nebyla nařízena karanténa nebo izolace a které nebyla zakázána přítomnost ve škole,
- mimořádný úklid, úrazy, technické závady, případné rozbití nádobí nebo polití podlahy v jídelně hlásí děti, žáci nebo dozor školníci z MŠ, která neprodleně zajistí úklid,
- úrazy nebo nevolnost v jídelně řeší pedagogický dozor, zajistí nezbytnou pomoc nebo ošetření a po odchodu z jídelny zapíše úraz do knihy úrazů ve škole,
- technické závady hlásí děti, žáci dozoru nebo personálu, který zajistí jejich odstranění.

8.3 Pravidla pro výdej stravy do jídlonosičů

- strážník si donese čistý jídlonosič s napsaným jménem ráno nebo v době určené pro odběr do jídlonosičů,
- bude mít krabičku na salát, popřípadě pro jiný doplněk oběda; pokud nebude mít připravené nádoby, má se za to, že o doplněk oběda nemá zájem,
- do skleněných nebo znečištěných nádob se strava nevydává; nedoporučují se ani hliníkové nosiče a sklenice,
- zařízení školního stravování zodpovídá za hygienickou nezávadnost stravy nejdéle do 15 minut od jejího vydání do jídlonosiče,
- dle vnitřního systému HACCP je jídlo určeno k přímé spotřebě a má být spotřebováno do **4 hodin po naplnění do nádob**,
- pro stravování zaměstnanců platí, že oběd je vydáván pouze v provozovně; pokud si chce strážník oběd odnést, oznámí to personálu, který mu jednotlivé části oběda dá zvlášť; jídlonosiče si na vyhrazeném místě plní sám,
- výdej stravy (obědů) pro externí strážníky a zákonné zástupce dětí s dotovanou i nedotovanou stravou probíhá ve vyhrazenou dobu od 11.00 do 11.30 hodin určeným vchodem.

8.4 Konzumace vlastního jídla ve školní jídelně

- dětem a žákům, kterým je školou zajišťováno školní stravování a kteří neodebírají stravu ze školní jídelny, je umožněna konzumace vlastního jídla v prostorách školní jídelny časově a prostorově společně se školním stravováním,
- školní jídelna neposuzuje zdravotní ani nutriční vhodnost doneseného jídla a neodpovídá za jeho složení, čerstvost ani zdravotní nezávadnost před jeho převzetím dítětem nebo žákem; odpovědnost za

- donesené jídlo nese zákonný zástupce nebo zletilý strážník,
- dítěti nebo žákovi bude poskytnuta nezbytná pomoc při konzumaci vlastního jídla a v souvislosti s ní, pokud tuto pomoc potřebuje,
- vlastní jídlo musí být přineseno v čistém a uzavřeném obalu, řádně označeno jménem a určeno k přímé spotřebě; jeho skladování a ohřev je možný pouze po dohodě se školní jídelnou a podle provozních možností.

9. Rozsah služeb školního stravování

- školní jídelna poskytuje strážníkům oběd v rozsahu stanoveném vyhláškou č. 107/2005 Sb.: polévku nebo předkrm, hlavní chod, nápoj a případně doplněk (salát, dezert, ovoce),
- dětem v mateřské škole poskytuje také doplňková jídla podle délky jejich pobytu v MŠ,
- jídelní lístek společně se seznamem alergenů je vyvěšen na nástěnce v jídelně, v odděleních a na webových stránkách školy,
- školní stravování se řídí výživovými normami stanovenými v příloze č. 1 nebo 1a vyhlášky č. 107/2005 Sb. a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanoveným v příloze č. 3 této vyhlášky,
- při sestavování jídelního lístku se přihlíží k plnění výživových norem, spotřebního koše, doporučené pestrosti stravy, zásadám zdravé výživy a schopnosti závozu jednotlivých dodavatelů,
- jídelní lístek je zveřejněn na nástěnkách ve školní jídelně, jednotlivých výdejnách a na internetových stránkách; změna jídelního lístku je vyhrazena,
- strážníkům je denně nabízen v rámci pitného režimu nápoj, zejména voda; další nápoje jsou poskytovány podle jídelního lístku a provozních možností,
- dotazy, stížnosti a připomínky týkající se skladby jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny; připomínky mohou být podány osobně, telefonicky nebo elektronickou cestou,
- strážníkům, jejichž zdravotní stav podle potvrzení registrujícího poskytovatele zdravotních služeb v oboru praktické lékařství pro děti a dorost vyžaduje stravovat se s omezeními podle dietního režimu, nemůže jídelna poskytnout stravu v dietním režimu dle stanovených platných právních předpisů,
- školní jídelna nepřipravuje dietní jídla podle specializovaných receptur (nemá statut dietní jídelny); individuální režim je možný pouze na základě písemné dohody zákonného zástupce se školní jídelnou, předložení přihlášky a lékařského potvrzení; přihláška a dohoda platí vždy pro daný školní rok,
- pro děti, žáky s dietním režimem může školní jídelna donesenou a řádně označenou stravu ohřát v mikrovlnné troubě v souladu s platnou písemnou dohodou se zákonným zástupcem, která stanoví pravidla, odpovědnost a způsob předání stravy,
- pokrmy určené pro dietní režim musí být uloženy odděleně, v označeném obalu a za podmínek stanovených dohodou se zákonným zástupcem,
- po ohřevu je pokrm vydán dítěti, žákovi v době určené k výdeji stravy.

10. Výše finančního limitu a cena stravného

- výše finančního normativu je určena v rámci rozpětí finančních limitů stanovených v příloze č. 3 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, podle cen potravin v místě obvyklých,
- v této školní jídelně se pro děti a žáky uplatňují tyto věkové skupiny:
 - děti 2–3 roky,
 - děti 4–6 let,

- žáci 7–10 let,
- žáci 11–14 let,
- do věkové skupiny je strážník zařazen na dobu školního roku, ve kterém dosáhne příslušného věku, tj. v období od 1. září do 31. srpna následujícího roku,
- cena stravného je stanovena takto:
 - děti 2–3 roky: přesnídávka 10 Kč, oběd 24 Kč, svačina 10 Kč, nápoje 4 Kč,
 - děti 4–6 let: přesnídávka 10 Kč, oběd 24 Kč, svačina 10 Kč, nápoje 4 Kč,
 - žáci 7–10 let: přesnídávka 11 Kč, oběd 26 Kč, svačina 11 Kč, nápoje 4 Kč,
 - žáci 11–14 let: oběd 29 Kč, nápoje 4 Kč,
- zaměstnancům školy je poskytován oběd za cenu 35 Kč a nápoje za 4 Kč,
- cena oběda pro cizí strážníky na daný kalendářní rok je každoročně stanovena po zaúčtování všech nákladů za uplynulý rok,
- změna ceny oběda je strážníkům vždy dopředu oznámena před inkasováním stravného,
- aktuální ceny stravného jsou uvedeny na webu školy a na nástěnce v jídelně,
- úplata za školní stravování je určena výší finančního normativu; školní jídelna může stanovit zálohu na úplatu nejvýše na dva měsíce, pokud se se zákonným zástupcem dítěte nebo nezletilého žáka nedohodne jinak.

11. Přihlašování a odhlašování stravování

- provoz školní jídelny se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
- dítě nebo žák je přihlášen na základě vyplnění přihlášky, která je platná pouze pro daný školní rok,
- přihláška slouží jako podklad pro matriku školního stravování dle § 28 odst. 3 školského zákona,
- osobní údaje jsou zpracovávány správcem osobních údajů, Školní jídelnou Jakubčovice nad Odrou, příspěvkovou organizací, v souladu s GDPR, zákonem č. 110/2019 Sb. a příslušnou platnou legislativou České republiky; seznam zpracovávaných osobních údajů, účel jejich zpracování a postupy související s jejich zpracováním jsou stanoveny interní směrnici organizace „Vnitřní pravidla pro ochranu osobních údajů“,
- o výjimky z pravidelného odběru stravy je nutno požádat písemně nebo e-mailem,
- pro zařazení dítěte nebo žáka do příslušné věkové kategorie je rozhodující věk, kterého dosáhne v příslušném školním roce, tj. v období od 1. 9. daného roku do 31. 8. roku následujícího,
- zákonný zástupce dítěte nebo žáka má povinnost podle § 22 odst. 3 školského zákona oznamovat škole a školskému zařízení údaje podstatné pro průběh vzdělávání a školských služeb, zejména nepřítomnost dítěte nebo žáka a změny, které mají vliv na poskytování stravy; za odhlašování dítěte v době nepřítomnosti odpovídá zákonný zástupce,
- pokud zákonný zástupce dítěte neodhlásí, bude mu na konci měsíce doučtován rozdíl v ceně za neodebraný oběd dle platného kalkulačního listu,
- v případě onemocnění nebo jiné nepřítomnosti je zákonný zástupce povinen dítě, žáka odhlásit ze stravování; odhlášky jsou přijímány písemně, telefonicky, SMS nebo osobně do 6.30 hodin stávajícího dne,
- při odhlašování je vždy potřeba oznámit jméno dítěte, žáka, třídu a den, od kterého má být strava odhlášena,
- neodhlášený oběd si lze vyzvednout do jídelnosičů v době od 11.00 do 11.30 hodin určeným vchodem,
- v době povinného distančního vzdělávání mají děti a žáci nárok na odběr oběda v rámci školního stravování za dotovanou cenu; odběr se provádí do vlastních jídelnosičů v čase a způsobem

stanoveným školní jídelnou,

- prázdniny a hromadné akce pro děti, žáky pořádané školou jsou odhlašovány automaticky a zodpovídá za ně pedagog, který akci zajišťuje; hromadné odhlášky se podávají nejpozději týden dopředu dodáním seznamu účastníků akce s termínem jejího konání vedoucí školní jídelny.

12. Způsob hrazení úplaty za školní stravování

- platby stravného jsou prováděny zálohově z účtu od 15. do 20. dne v měsíci inkasem podle počtu stravovacích dní; je nutné, aby v tomto období bylo na účtu dostatek finančních prostředků,
- při úhradě složenkou je dětem, žákům předán doklad pro strávnicka s částkou k úhradě; nebudou rozdávány složenky, rozdány budou pouze doklady k zaplacení,
- přeplatky jsou vyúčtovány vždy v následujícím měsíci,
- pokud je dítě, žák přihlášen ke stravování, ale nemá zaplacen stravné, nemůže mu být strava vydána až do uhrazení platby,
- telefonický kontakt do školní jídelny je 604 625 999; s kontakty do školní jídelny jsou rodiče seznámeni v pokynech pro rodiče, které obdrželi při nástupu dítěte do školského zařízení.

13. Nárok na dotované školní stravování

- nárok na dotované školní stravování vzniká v souvislosti s pobytem dítěte nebo žáka ve škole nebo školském zařízení,
- za pobyt se považuje také první den neplánované nepřítomnosti podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. a povinné distanční vzdělávání, pokud je stanoveno zvláštním opatřením nebo právním předpisem,
- výjimkou je první den neplánované nepřítomnosti, kdy lze vydat oběd do jídlonosiče, pokud nebylo možné oběd včas odhlásit,
- při onemocnění strávnicka je možno odebrat stravu pouze první den neplánované nepřítomnosti; od druhého dne musí být dítě, žák ze stravování odhlášen, pokud se nejedná o povinné distanční vzdělávání,
- při povinném distančním vzdělávání školní jídelna umožní odběr stravy v rámci školního stravování za dotovanou cenu; výdej se provádí do jídlonosičů bezkontaktně z výdejního okna v době určené školní jídelnou; jídlo lze vydat pouze osobě, které nebyla nařízena karanténa nebo izolace a které nebyla zakázána přítomnost ve škole,
- neodhlášená a neodebraná strava propadá bez náhrady; navíc je nutno doplatit režijní náklady do plné ceny stravy,
- za neodhlášenou stravu v době nepřítomnosti dítěte nebo žáka ve škole je od 2. dne nepřítomnosti účtován doplatek, jak je uvedeno v informacích, jež jsou součástí přihlášky ke stravování; to neplatí pro řádně organizované povinné distanční vzdělávání,
- seznam nepřítomných dětí, žáků za uplynulý měsíc je vytištěn na začátku nového měsíce z docházky a podle něj jsou obědy zkontrolovány a doúčtovány,
- režijní náklady stravy pro dítě, žáka jsou stanoveny dle aktuálního kalkulačního listu, který je vyvěšen v jednotlivých odděleních školy, a na stránkách školy,
- u doplatku za neodhlášený oběd zaměstnance se účtuje zpět do rozpočtu FKSP částka stanovená v kalkulačním listu,
- v případě úhrady složenkou bude doplatek účtován za uplynulý měsíc spolu se zálohou stravného na měsíc následující v termínu od 15. do 20. dne v měsíci.

14. Závěrečná ustanovení

S vnitřním řádem školní jídelny jsou strávníci, v případě dětí a žáků i jejich zákonní zástupci, seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce v jednotlivých odděleních školy a na vyžádání ve školní jídelně. Seznámení s vnitřním řádem prokazatelně stvrzují podpisem na přihlášce ke školnímu stravování. Strávníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto Vnitřním řádu školní jídelny, dále pokyny ředitelky a příslušného dohledu.

V Jakubčovicích nad Odrou dne 8.9.2025

PhDr. Lenka Lukašíková, MBA
vedoucí školní jídelny

Mgr. Jiřina Máčková
ředitelka školy

Základní škola a Mateřská škola
Jakubčovice nad Odrou
Okres Nový Jičín, příspěvková organizace

Příloha č.2 k Vnitřnímu řádu vydanému 8.9.2025

Seznámení zaměstnanců ZŠ a MŠ Jakubčovice nad Odrou se změnou

výše stravného

Tímto potvrzují, že jsem byl (a) seznámen (a) se změnou výše stravného platnou od 1. 4. 2026.

Poř. č.	Jméno a příjmení zaměstnance	Podpis
1.	Doležalová Jarmila	
2.	Funioková Alice	
3.	Herzogová Michaela	
4.	Holišová Vladimíra	
5.	Kočišová Yvona	
6.	Lukašíková Lenka uč.	
7.	Lukašíková Lenka ved.	
8.	Máčková Jiřina	
9.	Mierná Alena	
10.	Pajurková Martina	
11.	Papaková Nikol	
12.	Schreierová Kristýna	
13.	Stančíková Michaela	
14.	Šindlerová Bára	
15.	Šrámková Dagmar	
16.	Šrámková Lenka	
17.	Zimrová Jana	
18.		
19.		
20.		

V _____ dne _____

Podpis odpovědné osoby:

Zaměstnavatele:

Základní škola a Mateřská škola
Jakubčovice nad Odrou
Okres Nový Jičín, příspěvková organizace

Příloha č. 3

Kalkulační list pro rok 2026

	Žáci 2-3 let	Žáci 3-6 let	Žáci 7- 10 let	Žáci 11-14 let	Zaměstnanci	Cizí
Přesnídávka	10,00	10,00	11,00			
Oběd	24,00	24,00	26,00	29,00	35,00	35,00
Svačina	10,00	10,00	11,00			
Nápoje	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	
Finanční norma celkem	48,00	48,00	52,00	33,00	39,00	35,00
FKSP					10,00	
Poplatek	48,00	48,00	52,00 MŠ ----- 30,00 ZŠ	33,00	29,00	35,00
Věcné a osobní náklady	14,00	14,00	14,00	14,00	14,00	14,00
Mzdové náklady	69,00	69,00	69,00	69,00	69,00	69,00
Zisk						2,00
Plná cena	131,00	131,00	135,00 MŠ ----- 113,00 ZŠ	116,00	122,00	120,00

Platnost
od 1. 4.
2026

Vypracovala ved. ŠJ
PhDr. Lenka Lukašíková, MBA