

Vnitřní řád školní jídelny

1. Údaje o zařízení

Školské zařízení: Školní jídelna při ZŠ a MŠ Jakubčovice nad Odrou, příspěvková organizace

Adresa: Školní 64, 742 36 Jakubčovice nad Odrou

Vedoucí školní jídelny: PhDr. Lenka Lukašíková, MBA

Tel.: 604 625 999

E-mail: sd.jakubcoviceno@seznam.cz

Ekonom školní jídelny: Ing. Petra Štichová

Kuchařky: Yvona Kočíšová, Jarmila Doležalová

Kapacita školní jídelny: 120 obědů

IZO zařízení: 103068376

Zřizovatel: obec Jakubčovice nad Odrou

Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.

Číslo účtu: 75007506/2010

Tento řád je vydáván v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, za účelem zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků při školním stravování.

Školní stravování je poskytováno dětem a žákům podle zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, zejména ve znění účinném od 1. 9. 2025. Školní jídelna zabezpečuje rovněž stravování zaměstnanců a cizích strávníků podle platných pravidel a svých provozních možností.

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strávníků a zákonných zástupců

2.1 Práva strávníků

- využívat stravovací služby a dostávat informace týkající se školního stravování,
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a na zdravé životní prostředí,
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií,
- nebýt nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla,
- na konzumaci vlastního jídla v prostorách školní jídelny časově a prostorově společně se školním stravováním; dítěti nebo žákovi je poskytnuta nezbytná pomoc při konzumaci vlastního jídla a v souvislosti s ní, pokud ji potřebuje,

2.2 Povinnosti strávníků

- dodržovat pravidla kulturního chování,
- nedopouštět se projevů rasismu a šikanování,
- plnit pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob,
- dbát na čistotu rukou a přiměřenou čistotu oděvu vzhledem k předcházejícím činnostem,
- před odchodem z jídelny odevzdat použité nádobí a přístroje na místo k tomu určené,
- neodnášet vydané jídlo z místnosti; jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, s výjimkou výdeje do jídlonosičů v určeném čase nebo mimořádných organizačních opatření,

- při konzumaci vlastního jídla dodržovat hygienická pravidla, pokyny pedagogického dohledu a pravidla bezpečného chování ve školní jídelně,

2.3 Práva zákonných zástupců

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u ředitelky školy,
- projednat připomínky a podněty k práci školní jídelny osobně, telefonicky, písemně nebo elektronickou poštou s vedoucí školní jídelny, případně s vedením školy,

2.4 Povinnosti zákonných zástupců

- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávnicka, potřebě dietního režimu, alergiích nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled,

3. Vztahy strávníků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

- pedagogický dohled vydává strávníkům a zákonným zástupcům pouze pokyny, které bezprostředně souvisejí s plněním tohoto vnitřního řádu, dále zajišťuje bezpečnost a další nezbytná organizační opatření,
- informace, které zákonný zástupce poskytne o strávníkovi, zejména informace o zdravotní způsobilosti, dietním režimu nebo alergiích, jsou důvěrné; pracovníci školského zařízení s nimi nakládají v souladu s GDPR, zákonem č. 110/2019 Sb. a interními pravidly organizace,

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strávníků

- bezpečnost je v jídelně zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny prostřednictvím pedagogického dohledu,
- děti a žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních dětí a žáků, pracovníků školy i ostatních osob,
- děti a žáci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny,
- děti a žáci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví; při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu,
- zdravotní indispozici děti i žáci neprodleně oznámí pedagogickému dohledu,

5. Pedagogický dohled

- je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost,
- vydává pokyny k zajištění kázně dětí a žáků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování,
- dbá o bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a bezpečnost prostředí, dbá na to, aby strávníci po sobě zanechali čisté stoly; strávníci se mohou v případě potřeby na pedagogický dohled obracet,
- poskytne potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte nebo žáka v doprovodu pověřené osoby,
- sleduje způsob výdeje stravy,
- reguluje osvětlení a větrání,

- sleduje odevzdání nádobí a příborů strážníky,

6. Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- v areálu školy a v prostorách školní jídelny je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy),
- projevy šikanování mezi dětmi a žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotlivé děti nebo žáci nebo skupiny dětí a žáků vůči jiným dětem a žákům nebo skupinám, jsou v prostorách celého školského zařízení přísně zakázány,
- v případě, že některé dítě nebo žák opakovaně poruší kázeň v jídelně, může být po předchozím upozornění zákonného zástupce vyloučen na určitou dobu ze stravování; o vyloučení rozhoduje ředitelka školy,

7. Podmínky ochrany majetku

- strážníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním,
- strážníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení školní jídelny v pořádku a nepoškozené,
- strážníci šetří zařízení a vybavení školní jídelny,
- strážníci okamžitě oznámí zjištěné závady na majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně,

8. Zajištění školního stravování

- školní stravování je zajišťováno z vlastní kuchyně,
- identifikace strážníka se provádí v součinnosti s pedagogickým dozorem,
- vstup jednotlivých skupin strážníků do prostor jídelny je povolen jen v příslušné provozní době,
- nemocným strážníkům je vstup do jídelny zakázán, s výjimkou převzetí stravy oprávněnou osobou za podmínek stanovených tímto řádem a aktuálními hygienickými pravidly,
- žákům, kteří neodebírají stravu ze školní jídelny, je umožněna konzumace vlastního jídla v prostorách školní jídelny časově a prostorově společně se školním stravováním při dodržení hygienických a bezpečnostních pravidel,

8.1 Provozní doba jídelny

- školní jídelna je v provozu v pracovní dny v době výdeje dopolední svačiny, oběda (MŠ a ZŠ) a odpolední svačiny; doba výdeje i cena stravného je trvale vyvěšena ve školní jídelně, na informační tabuli pro rodiče a na stránkách školy,
- jídelna se pro ZŠ uzamyká ve 13.30 hodin.

- **Výdej doba pro MŠ:**

děti se stravují ve třídách jednotlivých oddělení, Přesnídávka:

8:45 hod. – 9:00 hod.

Oběd: 11:30 hod. – 11:50 hod.

Odpolední svačinka: 14: 00 hod. – 14:15 hod.

- **Výdej doba pro ZŠ:** žáci se stravují v jídelně,

Oběd: 11: 50 hod. – 12:10 hod.

Oběd: 12:45 hod. – 13:05 hod.

- **Výdej stravy pro cizí strážníky:**

Oběd: 10:45 hod. – 11:15 hod.

8.2 Režim výdeje

- děti MŠ se stravují dle režimu dne,
- žáci ZŠ se stravují po skončení vyučování, případně ve volné hodině před začátkem odpoledního vyučování,
- před začátkem výdeje kuchařky přichystají stůl k obědu (talíře, příbory, nápoj, popř. saláty, mléčné výrobky dle hygienických předpisů; na určeném místě je připraveno ovoce),
- případné nedostatky hlásí děti, žáci nebo dozor personálu kuchyně, který neprodleně zajistí nápravu,
- k odložení osobních věcí slouží prostor před vstupem do jídelny; všichni strávníci jsou povinni ochraňovat své věci před poškozením a odcizením; jídelna neručí za cenné věci, které nesouvisejí s výukou,
- pro výdej stravy musí mít dítě, žák přihlášenou stravu; evidence je kontrolována v jídelně,
- po konzumaci jídla odevzdají děti MŠ špinavé nádobí na vozík a uklidí své místo u stolu,
- po obědě odevzdají žáci ZŠ špinavé nádobí do okénka pro sběr nádobí a uklidí své místo u stolu,
- strávníci jsou povinni chovat se ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování a řídit se pokyny pedagogického dozoru nebo personálu kuchyně,
- za čistotu stolů a odnesení zbytku jídla během výdeje odpovídá pedagogický dozor,
- první den neplánované nepřítomnosti dítěte nebo žáka ve škole se pro účely školního stravování považuje za pobyt ve škole; v tento den je možno vydat stravu, která nebyla včas odhlášena, do jídlonosiče ve vyhrazeném čase a místě,
- školní jídelna umožní odběr obědů v rámci školního stravování za dotovanou cenu také dětem a žákům, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem; výdej do jídlonosičů se provádí bezkontaktním výdejem z výdejního okna v určené době; jídlo lze vydat pouze osobě, které nebyla nařízena karanténa nebo izolace a které nebyla zakázána přítomnost ve škole,
- mimořádný úklid, úrazy, technické závady, případné rozbití nádobí nebo poškození podlahy v jídelně hlásí děti, žáci nebo dozor školníci z MŠ, která neprodleně zajistí úklid,
- úrazy nebo nevolnost v jídelně řeší pedagogický dozor, zajistí nezbytnou pomoc nebo ošetření a po odchodu z jídelny zapíše úraz do knihy úrazů ve škole,
- technické závady hlásí děti, žáci doзору nebo personálu, který zajistí jejich odstranění.

8.3 Pravidla pro výdej stravy do jídlonosičů

- strávník si donese čistý jídlonosič s napsaným jménem ráno nebo v době určené pro odběr do jídlonosičů,
- bude mít krabičku na salát, popřípadě pro jiný doplněk oběda; pokud nebude mít připravené nádobí, má se za to, že o doplněk oběda nemá zájem,
- do skleněných nebo znečištěných nádob se strava nevydává; nedoporučují se ani hliníkové nosiče a sklenice,
- **zařízení školního stravování zodpovídá za hygienickou nezávadnost stravy nejdéle do 15 minut od jejího vydání do jídlonosiče,**
- dle vnitřního systému HACCP je jídlo určeno k přímé spotřebě a má být spotřebováno do **4 hodin po naplnění do nádob,**
- pro stravování zaměstnanců platí, že oběd je vydáván pouze v provozovně; pokud si chce strávník oběd odnést, oznámí to personálu, který mu jednotlivé části oběda dá zvlášť; jídlonosiče si na vyhrazeném místě plní sám,

- **výdej stravy (obědů) pro externí strážníky a zákonné zástupce dětí s dotovanou i nedotovanou stravou probíhá ve vyhrazenou dobu od 10.45 do 11.15 hodin určeným vchodem,**

8.4 Konzumace vlastního jídla ve školní jídelně

- dětem a žákům, kterým je školou zajišťováno školní stravování a kteří neodebírají stravu ze školní jídelny, je umožněna konzumace vlastního jídla v prostorách školní jídelny časově a prostorově společně se školním stravováním,
- školní jídelna neposuzuje zdravotní ani nutriční vhodnost doneseného jídla a neodpovídá za jeho složení, čerstvost ani zdravotní nezávadnost před jeho převzetím dítětem nebo žákem; odpovědnost za donesené jídlo nese zákonný zástupce nebo zletilý strážník,
- dítěti nebo žákovi bude poskytnuta nezbytná pomoc při konzumaci vlastního jídla a v souvislosti s ní, pokud tuto pomoc potřebuje,
- vlastní jídlo musí být přineseno v čistém a uzavřeném obalu, řádně označeno jménem a určeno k přímé spotřebě; jeho skladování a ohřev je možný pouze po dohodě se školní jídelnou a podle provozních možností,
- v případě MŠ je uchováno v lednici MŠ a pedagogický pracovník dá pokrm na talíř a předá v kuchyni k ohřevu,

9. Rozsah služeb školního stravování

- školní jídelna poskytuje strážníkům oběd v rozsahu stanoveném vyhláškou č. 107/2005 Sb.: polévku nebo předkrm, hlavní chod, nápoj a případně doplněk (salát, dezert, ovoce),
- dětem v mateřské škole poskytuje také doplňková jídla podle délky jejich pobytu v MŠ,
- jídelní lístek společně se seznamem alergenů je vyvěšen na nástěnce v jídelně, v odděleních a na webových stránkách školy,
- školní stravování se řídí výživovými normami stanovenými v příloze č. 1 nebo 1a vyhlášky č. 107/2005 Sb. a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanoveným v příloze č. 3 této vyhlášky,
- při sestavování jídelního lístku se přihlíží k plnění výživových norem, spotřebního koše, doporučené pestrosti stravy, zásadám zdravé výživy a schopnosti závozu jednotlivých dodavatelů,
- jídelní lístek je zveřejněn na nástěnkách ve školní jídelně, jednotlivých výdejnách a na internetových stránkách; změna jídelního lístku je vyhrazena,
- strážníkům je denně nabízen v rámci pitného režimu nápoj, zejména voda; další nápoje jsou poskytovány podle jídelního lístku a provozních možností,
- dotazy, stížnosti a připomínky týkající se skladby jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny; připomínky mohou být podány osobně, telefonicky nebo elektronickou cestou,
- **strážníkům, jejichž zdravotní stav podle potvrzení registrujícího poskytovatele zdravotních služeb v oboru praktické lékařství pro děti a dorost vyžaduje stravovat se s omezeními podle dietního režimu, nemůže jídelna poskytnout stravu v dietním režimu dle stanovených platných právních předpisů,**
- **školní jídelna nepřipravuje dietní jídla podle specializovaných receptur (nemá statut dietní jídelny),**
- pro děti, žáky s dietním režimem může školní jídelna donesenou a řádně označenou stravu ohřát v mikrovlnné troubě v souladu s platnou písemnou dohodou se zákonným zástupcem, která stanoví pravidla, odpovědnost a způsob předání stravy,

- pokrmy určené pro dietní režim musí být uloženy odděleně, v označeném obalu a za podmínek stanovených dohodou se zákonným zástupcem,
- po ohřevu je pokrm vydán dítěti, žákovi v době určené k výdeji stravy,

10. Výše finančního limitu a cena stravného

- výše finančního normativu je určena v rámci rozpětí finančních limitů stanovených v příloze č. 3 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, podle cen potravin v místě obvyklých,
- v této školní jídelně se pro děti a žáky uplatňují tyto věkové skupiny:
 - děti 2–3 roky,
 - děti 4–6 let,
 - žáci 7–10 let,
 - žáci 11–14 let,
- do věkové skupiny je strávník zařazen na dobu školního roku, ve kterém dosáhne příslušného věku, tj. v období od 1. září do 31. srpna následujícího roku, •

cena stravného MŠ je stanovena takto:

- děti 2–3 roky celodenní: přesnídávka 8 Kč, oběd 22 Kč, svačina 8 Kč, nápoje 4 Kč, dotovaná cena celkem 42 Kč, nedotovaná 125 Kč,
- děti 2–3 roky polodenní: přesnídávka 8 Kč, oběd 22 Kč, nápoje 4 Kč, dotovaná cena celkem 34 Kč, nedotovaná 117 Kč,
- děti 4–6 let celodenní: přesnídávka 10 Kč, oběd 24 Kč, svačina 10 Kč, nápoje 4 Kč, dotovaná cena celkem 48 Kč, nedotovaná 131 Kč,
- děti 4–6 let polodenní: přesnídávka 10 Kč, oběd 24 Kč, nápoje 4 Kč, dotovaná cena celkem 38 Kč, nedotovaná 121 Kč,
- děti MŠ 7 let celodenní: přesnídávka 11 Kč, oběd 26 Kč, svačina 11 Kč, nápoje 4 Kč, dotovaná cena celkem 52 Kč, nedotovaná 135 Kč,
- děti MŠ 7 let polodenní: přesnídávka 11 Kč, oběd 26 Kč, nápoje 4 Kč, dotovaná cena celkem 41 Kč, nedotovaná 124 Kč,

cena stravného ZŠ je stanovena takto:

- žáci 7–10 let: oběd 26 Kč, nápoje 4 Kč, dotovaná cena celkem 30 Kč, nedotovaná 113 Kč, • žáci 11–14 let: oběd 29 Kč, nápoje 4 Kč, dotovaná cena celkem 33 Kč, nedotovaná 116 Kč, • **cena**

stravného zaměstnanců a veřejnosti je stanovena takto:

- zaměstnancům školy je poskytován oběd za cenu 35 Kč a nápoje za 4 Kč, dotovaná cena celkem 39 Kč, nedotovaná 122 Kč,
- cena oběda pro cizí strávnicky na daný kalendářní rok je každoročně stanovena po zaúčtování všech nákladů za uplynulý rok,
- změna ceny oběda je strávníkům vždy dopředu oznámena před inkasováním stravného,
- aktuální ceny stravného jsou uvedeny na webu školy a na nástěnce v jídelně,
- úplata za školní stravování je určena výší finančního normativu; školní jídelna může stanovit zálohu na úplatu nejvýše na dva měsíce, pokud se se zákonným zástupcem dítěte nebo nezletilého žáka nedohodne jinak,

11. Přihlašování a odhlašování stravování

- provoz školní jídelny se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
- **dítě nebo žák je přihlášen na základě vyplnění přihlášky, která je platná po celou dobu školní docházky,**
- přihláška slouží jako podklad pro matriku školního stravování dle § 28 odst. 3 školského zákona,
- osobní údaje jsou zpracovávány správcem osobních údajů, Školní jídelnou Jakubčovice nad Odrou, příspěvkovou organizací, v souladu s GDPR, zákonem č. 110/2019 Sb. a příslušnou platnou legislativou České republiky; seznam zpracovávaných osobních údajů, účel jejich zpracování a postupy související s jejich zpracováním jsou stanoveny interní směrnicí organizace „Vnitřní pravidla pro ochranu osobních údajů“,
- **o výjimky z pravidelného odběru stravy je nutno požádat písemně nebo e-mailem,**
- pro zařazení dítěte nebo žáka do příslušné věkové kategorie je rozhodující věk, kterého dosáhne v příslušném školním roce, tj. v období od 1. 9. daného roku do 31. 8. roku následujícího,
- **zákonný zástupce dítěte nebo žáka má povinnost podle § 22 odst. 3 školského zákona oznamovat škole a školskému zařízení údaje podstatné pro průběh vzdělávání a školských služeb, zejména nepřítomnost dítěte nebo žáka a změny, které mají vliv na poskytování stravy; za odhlašování dítěte v době nepřítomnosti odpovídá zákonný zástupce,**
- pokud zákonný zástupce **dítě neodhlásí**, bude mu na konci měsíce **doučtován rozdíl v ceně** za neodebraný oběd dle platného kalkulačního listu,
- **v případě onemocnění nebo jiné nepřítomnosti je zákonný zástupce povinen dítě, žáka odhlásit ze stravování; odhlášky jsou přijímány telefonicky, SMS nebo osobně do 6.00 hodin stávajícího dne,**
- při odhlašování stravy je nutné vždy sdělit jméno dítěte (žáka), třídu a počet dnů, po které má být strava odhlášena.,
- **neodhlášený oběd si lze vyzvednout do jídelnosičů v době od 10.45 do 11.15 hodin určeným vchodem,**
- **neodhlášenou odpolední svačinu si lze vyzvednout do jídelnosičů v době od 14.00 do 14.15 hodin určeným vchodem,**
- v době povinného distančního vzdělávání mají děti a žáci nárok na odběr oběda v rámci školního stravování za dotovanou cenu; odběr se provádí do vlastních jídelnosičů v čase a způsobem stanoveným školní jídelnou,
- prázdniny a hromadné akce pro děti, žáky pořádané školou jsou odhlašovány automaticky a zodpovídá za ně pedagog, který akci zajišťuje; hromadné odhlášky se podávají nejpozději týden dopředu dodáním seznamu účastníků akce s termínem jejího konání vedoucí školní jídelny,

12. Způsob hrazení úplaty za školní stravování

- platby stravného jsou prováděny zálohově z účtu od 15. do 20. dne v měsíci inkasem podle počtu stravovacích dní; je nutné, aby v tomto období bylo na účtu dostatek finančních prostředků,
- při úhradě složenkou je dětem, žákům předán doklad pro strávnicka s částkou k úhradě; nebudou rozdávány složenky, rozdány budou pouze doklady k zaplacení,
- přeplatky jsou vyúčtovány vždy v následujícím měsíci,

- pokud je dítě, žák přihlášen ke stravování, ale nemá zaplacené stravné, nemůže mu být strava vydána až do uhrazení platby,
- telefonický kontakt do školní jídelny je 604 625 999; s kontakty do školní jídelny jsou rodiče seznámeni v pokynech pro rodiče, které obdrželi při nástupu dítěte do školského zařízení.

13. Nárok na dotované školní stravování

- nárok na dotované školní stravování vzniká v souvislosti s pobytem dítěte nebo žáka ve škole nebo školském zařízení,
- za pobyt se považuje také první den neplánované nepřítomnosti podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. a povinné distanční vzdělávání, pokud je stanoveno zvláštním opatřením nebo právním předpisem,
- výjimkou je první den neplánované nepřítomnosti, kdy lze vydat oběd do jídlonosiče, pokud nebylo možné oběd včas odhlásit,
- při onemocnění strávnicka je možno odebrat stravu pouze první den neplánované nepřítomnosti; od druhého dne musí být dítě, žák ze stravování odhlášen, pokud se nejedná o povinné distanční vzdělávání,
- při povinném distančním vzdělávání školní jídelna umožní odběr stravy v rámci školního stravování za dotovanou cenu; výdej se provádí do jídlonosičů bezkontaktně z výdejního okna v době určené školní jídelnou; jídlo lze vydat pouze osobě, které nebyla nařízena karanténa nebo izolace a které nebyla zakázána přítomnost ve škole,
- neodhlášená a neodebraná strava propadá bez náhrady; navíc je nutno doplatit režijní náklady do plné ceny stravy,
- za neodhlášenou stravu v době nepřítomnosti dítěte nebo žáka ve škole je od 2. dne nepřítomnosti účtován doplatek, jak je uvedeno v informacích, jež jsou součástí přihlášky ke stravování; to neplatí pro řádně organizované povinné distanční vzdělávání,
- seznam nepřítomných dětí, žáků za uplynulý měsíc je vytištěn na začátku nového měsíce z docházky a podle něj jsou obědy zkontrolovány a doúčtovány,
- režijní náklady stravy pro dítě, žáka jsou stanoveny dle aktuálního kalkulačního listu, který je vyvěšen v jednotlivých odděleních školy, a na stránkách školy,
- u doplatku za neodhlášený oběd zaměstnance se účtuje zpět do rozpočtu FKSP částka stanovená v kalkulačním listu,
- v případě úhrady složenkou bude doplatek účtován za uplynulý měsíc spolu se zálohou stravného na měsíc následující v termínu od 15. do 20. dne v měsíci,

14. Závěrečná ustanovení

S vnitřním řádem školní jídelny jsou strávnicki, v případě dětí a žáků i jejich zákonní zástupci, seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce v jednotlivých odděleních školy a na vyžádání ve školní jídelně. Seznámení s vnitřním řádem prokazatelně stvrzují podpisem na přihlášce ke školnímu stravování. Strávnicki jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto Vnitřním řádu školní jídelny, dále pokyny ředitelky a příslušného dohledu.

V Jakubčovicích nad Odrou dne 26.8.2026

PhDr. Lenka Lukašíková, MBA vedoucí
školní jídelny

Mgr. Jiřina Máčková ředitelka
školy